LICITAPILOTO

Manual de uso — plano Radar

R$ 39/mês · sem fidelidade

Edição de outubro de 2026 · www.licitapiloto.com.br/manual/radar

O Radar é para quem quer ser avisado no mesmo dia e manter o funil organizado: temas de busca ilimitados, alerta no mesmo dia, painel com funil, agenda e prazos em dias úteis, e um robô que aprende com o que você descarta.

O que o plano Radar inclui

- Temas ilimitados
- Alerta no mesmo dia (5 varreduras/dia)
- PNCP + diários municipais + 47 portais de bancos, estatais e Sistema S
- Painel com funil, agenda e prazos em dias úteis
- Aprende com o que você descarta

Neste manual

1. Criar a sua conta

2. Entrar, sair e recuperar a senha

3. Instalar o aplicativo (celular e computador)

4. Teste de 15 dias do Pro e como cancelar

5. Resultados e indicação

6. Conhecer o painel (Funil)

7. Decidir: analisar, participar ou descartar

8. A tela de detalhe da licitação

9. Ajustar as palavras-chave

10. Relatório do dia e avisos por e-mail

11. Agenda de prazos

12. Minha conta, plano e seus dados

Problemas comuns · Palavras que aparecem nas licitações · Quando precisar de mais

1. Criar a sua conta

Leva cerca de 1 minuto. Você não precisa de cartão para começar.



Figura: Tela de cadastro: dados pessoais (tela de demonstração, dados fictícios)



Figura: Tela de cadastro: o que a empresa faz e o aceite (tela de demonstração, dados fictícios)



Figura: Boas-vindas: as licitações que combinam com a sua empresa (tela de demonstração, dados fictícios)

1. Abra www.licitapiloto.com.br e clique em “Começar grátis” (ou em “Escolher” no plano que você quiser).
2. Preencha seu nome, seu e-mail, uma senha com pelo menos 8 caracteres e o nome da empresa. O CNPJ é opcional: serve para o robô perceber quando você ganha uma licitação.
3. No campo “O que sua empresa faz?”, escreva um serviço ou produto por linha. Exemplo: avaliação de imóveis, inspeção predial, fiscalização de obras. Cada linha vira um tema de busca.
4. Se quiser, informe o estado da sede, se você vende serviços, produtos ou os dois, e os estados de interesse. Deixando os estados em branco, o robô procura no Brasil inteiro.
5. Marque que leu os Termos de Uso e a Política de Privacidade e clique em “Criar conta e ver minhas licitações”.
6. Na tela de boas-vindas você vê quantas licitações abertas combinam com a sua empresa, quantos temas foram criados e as 5 mais aderentes, cada uma com o motivo de ter aparecido.
7. Se você escolheu um plano pago, aparece o botão “Concluir assinatura”, que leva ao pagamento seguro pelo Mercado Pago (cartão ou PIX). Até o pagamento ser confirmado, a conta funciona no plano Grátis.

Dica: Toda conta nasce no plano Grátis. O plano pago passa a valer depois que o primeiro pagamento é confirmado.

2. Entrar, sair e recuperar a senha

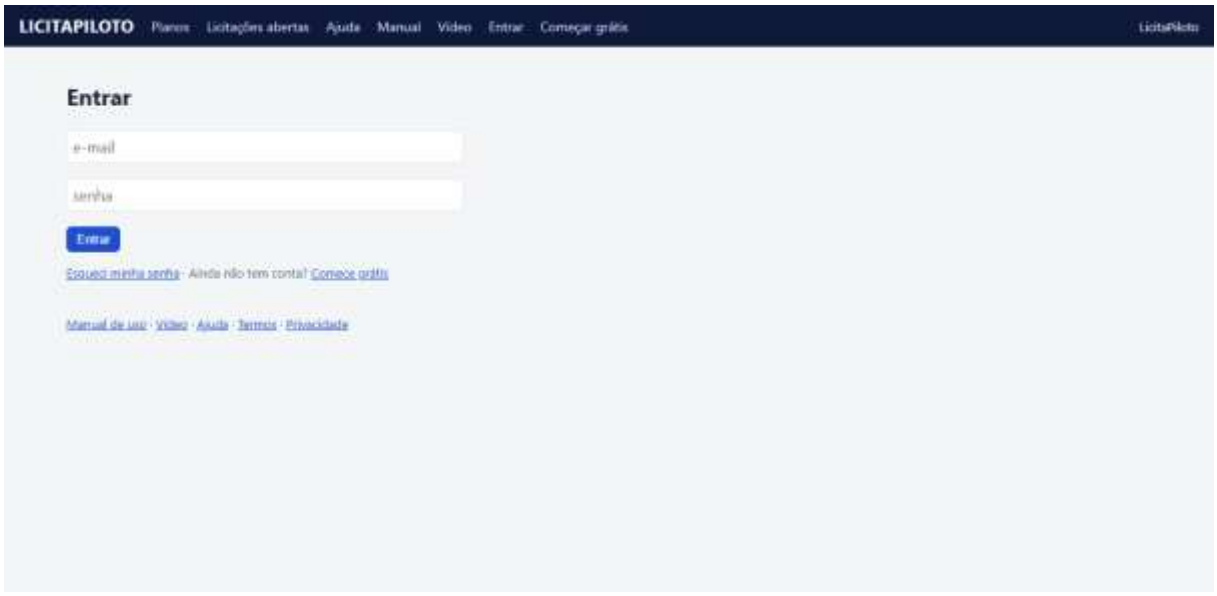

Figura: Tela de entrada (tela de demonstração, dados fictícios)

1. Para entrar, clique em “Entrar” no topo do site e informe e-mail e senha.
2. Esqueceu a senha? Clique em “Esqueci minha senha”, informe o e-mail e abra o link que chegar. Ele vale por 1 hora e só funciona uma vez.
3. Para sair, clique em “sair”, no canto superior direito.
4. Quer o aplicativo? Clique em “App” no menu: a página ensina a instalar no celular (Android e iPhone) e no computador (Windows e Mac).

3. Instalar o aplicativo (celular e computador)

O LicitaPiloto tem aplicativo para celular e para computador. É grátis, não precisa de loja de aplicativos e usa a mesma conta.

1. Clique em “App” no menu do site.
2. Android (Chrome): toque em Instalar agora ou no menu ⋮ → Instalar app. iPhone (Safari): Compartilhar → Adicionar à Tela de Início.
3. Windows e Mac (Chrome ou Edge): clique no ícone de instalar na barra de endereço, ou no menu ⋮ → Instalar LicitaPiloto.
4. Pronto: o ícone fica na tela do celular ou no menu iniciar, e você trabalha de onde estiver, com a mesma conta.

4. Teste de 15 dias do Pro e como cancelar

Quem criar a conta até 31/10/2026 pode testar o plano Pro por 15 dias.

1. Depois de criar a conta, clique em “Ativar meu teste de 15 dias” (ou em Minha conta).
2. Escolha qual plano você quer continuar usando depois do teste, leia o aviso de cobrança, marque “estou ciente” e cadastre o cartão no Mercado Pago.
3. Nada é cobrado agora. A primeira cobrança só ocorre no fim dos 15 dias, no valor do plano que você escolheu, e avisamos por e-mail 7 dias e 1 dia antes.
4. Cancelar é um clique: use o botão “Cancelar em 1 clique” no topo de qualquer tela, em Minha conta ou no link dos e-mails. Quem cancela não paga nada e a conta volta ao plano Grátis na hora.
5. O teste inclui 1 análise do edital por IA. Seus dados nunca são apagados.

Dica: Só quem cadastra o cartão ganha o teste do Pro; a conta Grátis continua sem cartão.

5. Resultados e indicação

1. Em “Resultados”, veja quantas licitações você ganhou e perdeu e a sua taxa de ganho, a partir das etapas que você marca em cada licitação. O valor mostrado é o estimado no edital, não o contratado.
2. Em “Indicar”, copie o seu link e mande para outras empresas. Quando uma empresa indicada pagar a primeira mensalidade de um plano pago, você ganha 15 dias de assinatura (até 6 indicações premiadas).
3. O relatório do dia também avisa quando uma certidão vai vencer antes da sessão de uma licitação em que você marcou que vai participar.

6. Conhecer o painel (Funil)

O Funil é a primeira tela depois do login. Ele mostra as licitações que combinam com a sua empresa.

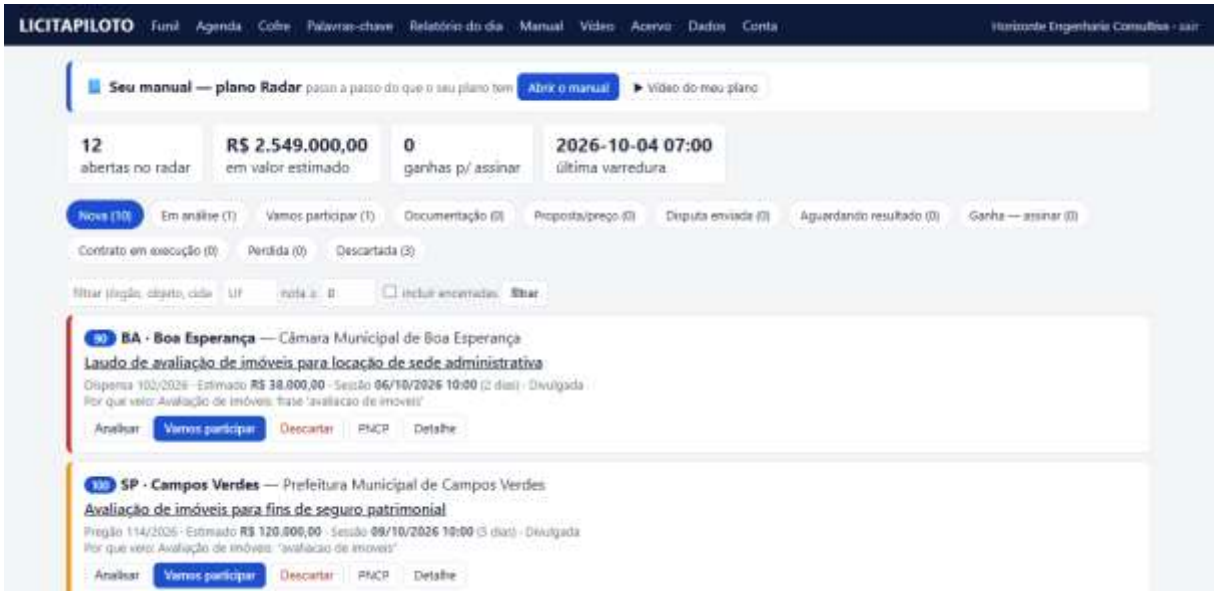

Figura: O Funil: números, etapas e cartões (tela de demonstração, dados fictícios)

1. No alto aparecem quatro números: licitações abertas no radar, valor estimado somado, ganhas para assinar e a data da última varredura.
2. Abaixo ficam as abas de etapa: Nova, Em análise, Vamos participar, Documentação, Proposta/preço, Disputa enviada, Aguardando resultado, Ganha — assinar, Contrato em execução, Perdida e Descartada. O número entre parênteses diz quantas licitações há em cada uma. Toda licitação nova começa em “Nova”.
3. Cada cartão mostra a nota (quanto mais alta, mais combina com você), o estado e o município, o órgão, o objeto, a modalidade, o valor estimado, a data e a hora da sessão e “Por que veio”, que explica qual palavra sua fez a licitação aparecer.
4. A cor da borda do cartão avisa a urgência: vermelha quando faltam 3 dias ou menos para a sessão; laranja quando faltam 7 dias ou menos.
5. Para filtrar, use os campos acima da lista: texto (órgão, objeto ou cidade), UF, nota mínima e a caixa “incluir encerradas”. Depois clique em “filtrar”.
6. O botão “PNCP” abre o edital oficial no portal do governo. O botão “Detalhe” abre a tela completa da licitação.

7. Decidir: analisar, participar ou descartar

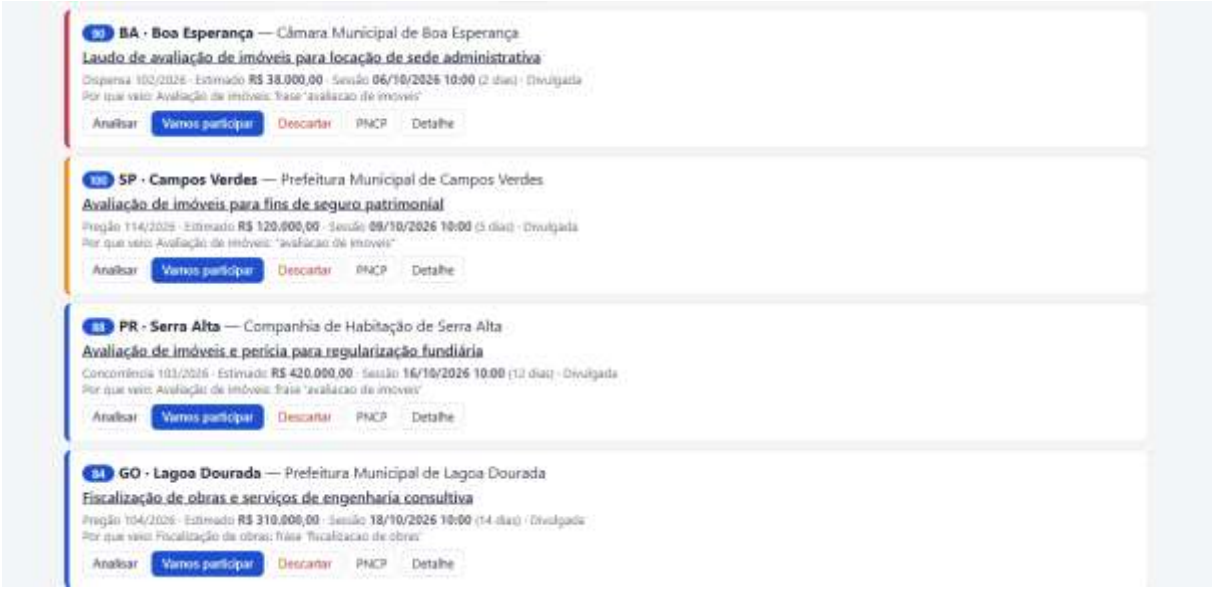

Figura: Cartão da licitação: "Por que veio" e os botões de decisão (tela de demonstração, dados fictícios)

1. Em cada cartão há botões para mudar a etapa: "Analisar", "Vamos participar" e "Descartar".
2. Use "Analisar" quando quiser olhar com calma. Use "Vamos participar" quando decidir entrar. Use "Descartar" para tirar do caminho o que não interessa.
3. No seu plano as etapas servem para você organizar o seu funil. A pasta pronta da licitação é um recurso do plano Essencial.
4. Cada descarte ensina o robô: depois de algumas licitações descartadas com termos parecidos, a tela "Palavras-chave" passa a sugerir a exclusão desses termos, com um clique.
5. Mudou de ideia? Você pode mover a licitação para outra etapa quando quiser, pelos botões do cartão ou pela lista "Etapa" da tela de detalhe.

8. A tela de detalhe da licitação

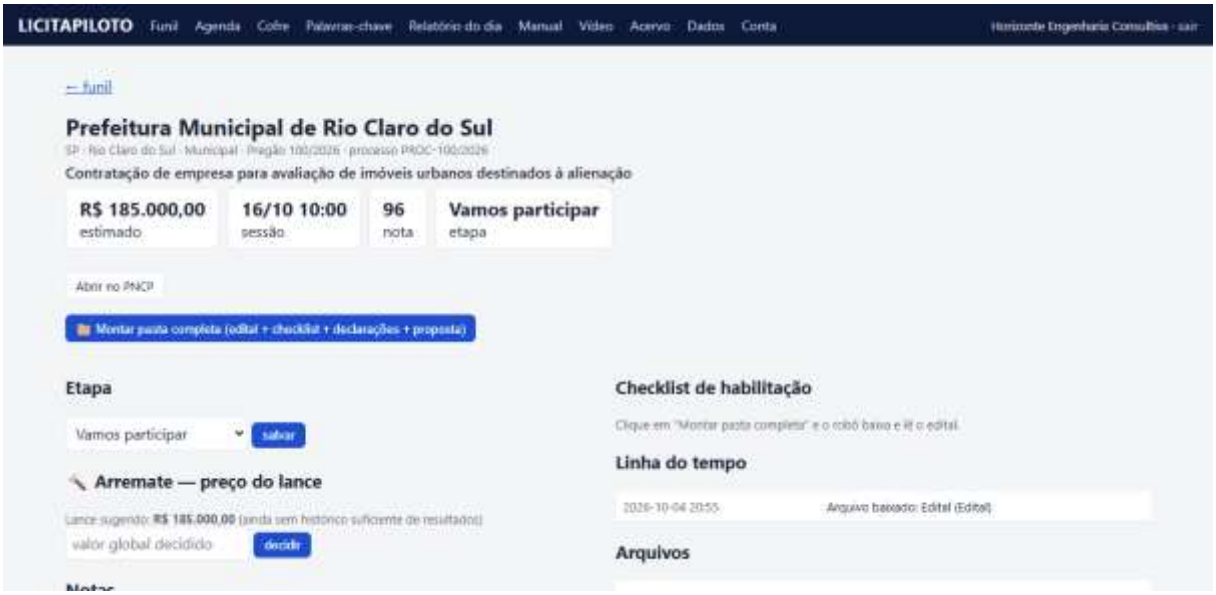

Figura: Detalhe da licitação (tela de demonstração, dados fictícios)

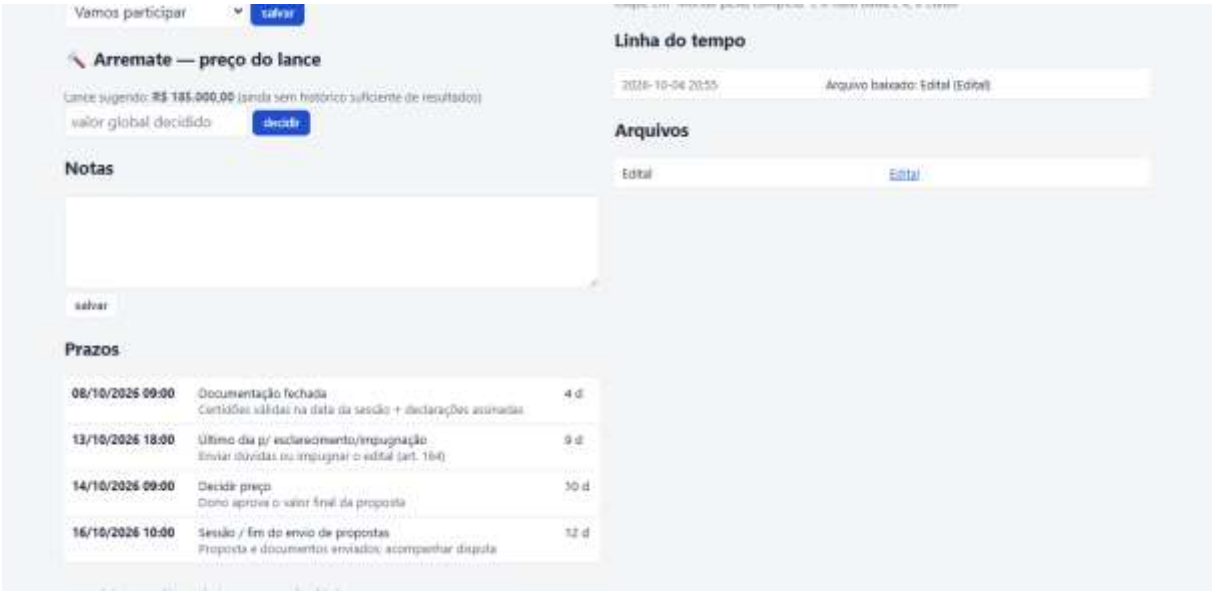

Figura: Prazos em dias úteis, notas e preço decidido (tela de demonstração, dados fictícios)

1. Clique no objeto do cartão (ou em “Detalhe”). No alto ficam o órgão, a modalidade, o número, o processo e quatro números: valor estimado, sessão, nota e etapa.
2. “Abrir no PNCP” leva ao edital oficial. Quando existir, “Sistema de origem” leva à plataforma onde a disputa acontece.
3. Em “Etapa”, escolha a nova etapa e clique em “salvar”.
4. Em “Notas”, escreva o que quiser lembrar (uma dúvida para o órgão, quem vai assinar) e clique em “salvar”.
5. Em “Prazos”, o painel calcula, em dias úteis, as datas que importam: abertura de propostas (quando houver), último dia para esclarecimento e impugnação (3 dias úteis antes da sessão, art. 164 da Lei 14.133), documentação fechada (5 dias úteis antes), decidir o preço (2 dias úteis antes) e a sessão. O número à direita diz quantos dias faltam.
6. Em “Linha do tempo” fica o histórico: quando a licitação foi captada, mudanças de etapa e avisos do robô.
7. O campo “valor global decidido”, no bloco “Arremate”, guarda o preço que você escolheu: digite o valor e clique em “decidir”.
8. Nos planos Grátis, Radar e Essencial o “lance sugerido” desse bloco fica igual ao valor estimado. A sugestão baseada em preços reais é do plano Pro.

9. Ajustar as palavras-chave

Aqui você manda no que o robô procura. Os temas são ilimitados.

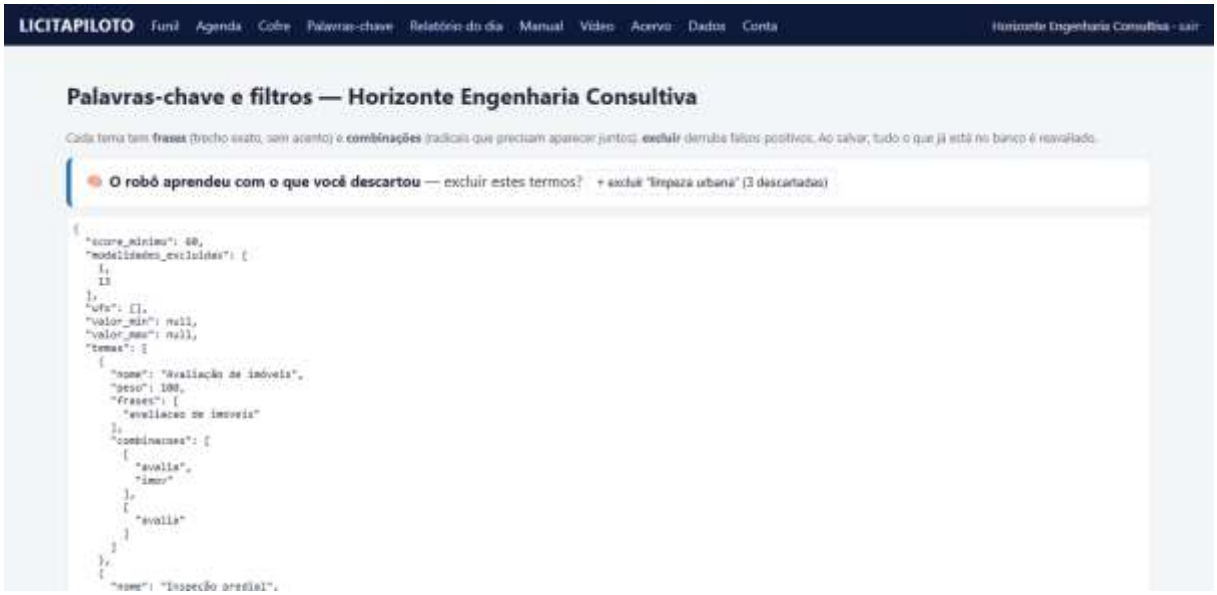

Figura: Palavras-chave e filtros (tela de demonstração, dados fictícios)

1. Clique em “Palavras-chave” no menu.
2. A tela mostra o seu perfil de busca em texto. Cada tema tem um nome, frases (trechos exatos, sem acento) e combinações (radicais de palavras que precisam aparecer juntos). Há também a lista “excluir”, que derruba falsos positivos, os estados de interesse, os valores mínimo e máximo e a nota mínima.
3. Edite com cuidado: mantenha aspas, vírgulas e colchetes onde estão. Se aparecer “JSON inválido”, desfaça a última alteração e tente de novo.
4. Clique em “salvar e reavaliar”. O robô reavalia na hora as licitações abertas guardadas e mostra quantos casamentos novos apareceram. A próxima varredura aplica o ajuste ao país inteiro.
5. Se o robô aprendeu com os seus descartes, aparece no alto da tela o quadro “O robô aprendeu com o que você descartou”: cada botão “+ excluir” acrescenta aquele termo à lista de exclusões.

Dica: Descreva cada serviço em poucas palavras, uma ideia por linha. Quanto mais clara a frase, menos ruído.

10. Relatório do dia e avisos por e-mail



Figura: Relatório do dia (tela de demonstração, dados fictícios)

1. Os avisos chegam ao e-mail que você usou no cadastro.
2. Você recebe o alerta no mesmo dia: depois de cada varredura (5 por dia), o robô avisa por e-mail o que há de novo.
3. Quando quiser ver o resumo na tela, clique em “Relatório do dia”. Ele traz as novas oportunidades, os prazos dos próximos 7 dias e os andamentos recentes.

11. Agenda de prazos



Figura: Agenda de prazos (tela de demonstração, dados fictícios)

1. Clique em “Agenda”. A tela lista, dia a dia, os prazos dos próximos 30 dias das licitações que você marcou (Em análise, Vamos participar e as etapas seguintes). Licitações em “Nova”, “Descartada” ou “Perdida” não entram.
2. Cada linha mostra a data e a hora, o que fazer, a licitação (clique para abrir) e a etapa em que ela está.
3. Agenda vazia? Mova alguma licitação para “Analisar” ou “Vamos participar” e os prazos aparecem.

12. Minha conta, plano e seus dados

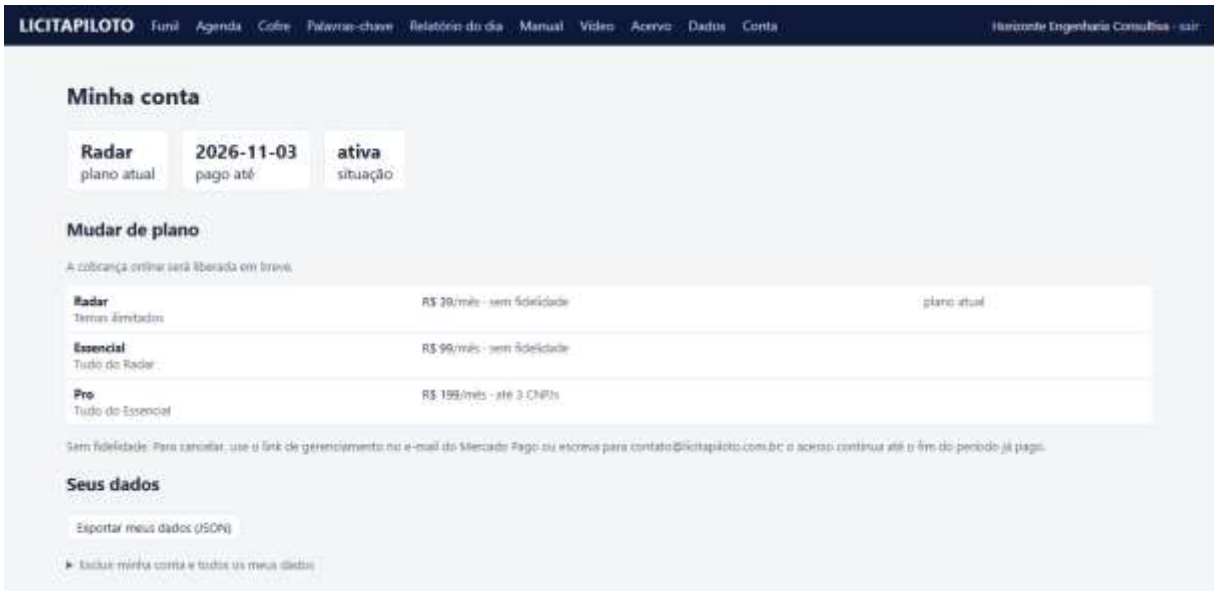

Figura: Minha conta (tela de demonstração, dados fictícios)

1. Clique em “Conta” no menu.
2. A tela mostra o plano atual, até quando está pago e a situação da assinatura.
3. Em “Mudar de plano”, clique em “Assinar” no plano que quiser. O pagamento é feito no Mercado Pago (cartão ou PIX). Se a cobrança online ainda não estiver liberada, a página avisa.
4. Não há fidelidade. Para cancelar, use o link de gerenciamento do e-mail do Mercado Pago ou escreva para contato@licitapiloto.com.br; o acesso continua até o fim do período já pago.
5. “Exportar meus dados (JSON)” baixa um arquivo com tudo o que o sistema guarda sobre a sua empresa.
6. “Excluir minha conta” apaga perfil, licitações, documentos e pastas e cancela a assinatura. Pede a sua senha e não tem volta.

Problemas comuns

Não apareceu nenhuma licitação. Abra “Palavras-chave” e confira os temas: frases curtas e claras funcionam melhor. Veja também se a nota mínima e os estados de interesse não estão apertados demais. Depois clique em “salvar e reavaliar”.

Aparecem licitações que não têm nada a ver. Adicione os termos indesejados à lista “excluir” em “Palavras-chave”. No Radar e acima, use também “Descartar”: o robô aprende e sugere exclusões.

Esqueci a senha. Na tela de entrada, clique em “Esqueci minha senha” e abra o link que chegar ao seu e-mail (vale 1 hora).

Palavras que aparecem nas licitações

PNCP	**Portal Nacional de Contratações Públicas, o portal oficial onde os órgãos publicam as licitações.**
Edital	O documento que descreve o que o órgão quer comprar e as regras para participar.
Sessão	O dia e a hora em que as propostas são abertas e a disputa acontece.

Habilitação	Os documentos que a empresa precisa provar que tem (certidões, balanço, atestados).
Impugnação e esclarecimento	Pedidos para corrigir ou explicar o edital. O prazo é de até 3 dias úteis antes da sessão (art. 164 da Lei 14.133).
CND, CRF e CNDT	Certidões de regularidade federal, do FGTS e trabalhista, normalmente exigidas na habilitação.
CAT e atestado	Documentos que provam que a empresa ou o responsável técnico já executou serviço parecido.
Valor homologado	O valor final em que a licitação foi fechada.

Quando precisar de mais

O plano Essencial (R$ 99/mês · sem fidelidade) acrescenta:

- Pasta pronta de cada licitação: edital, checklist com página e trecho
- Cofre de certidões que avisa o vencimento na data da sessão
- Sincronização automática da pasta de certidões (renovou, subiu)
- Acervo com CATs, atestados e certificados de cursos
- Declarações e proposta no seu papel timbrado
- Acompanhamento até o contrato
- Análise do edital por IA — em breve

O LicitaPiloto é uma ferramenta de apoio: confira sempre o edital oficial, os prazos e as exigências. Dúvidas: contato@licitapiloto.com.br.